# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ОЗЕРНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### **от 09.10.2017 г. №88**

684110 п. Озерновский

# «Об утверждении Порядка инвентаризации

# дворовых и общественных территорий,

# территорий индивидуальной жилой застройки

# и территорий в ведении юридических лиц и

# индивидуальных предпринимателей

# Озерновского городского поселения в рамках реализации

# муниципальной программы «Формирование современной

# городской среды в Озерновском городском поселении на 2018-2022 годы»»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", Постановлением Правительства Камчатского края от 24 июля 2017г. N 290-П "Об утверждении порядка инвентаризации общественной территории в муниципальных образованиях в Камчатском крае", Постановлением Правительства Камчатского края от 31 августа 2017 г. N 360-П "О государственной программе Камчатского края "Формирование современной городской среды в Камчатском крае", Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 апреля 2017 г. N 691/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 годы", Уставом Озерновского городского поселения, Администрация Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Озерновского городского поселения в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Озерновском городском поселениина 2018 - 2022 годы» согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Озерновском городском поселениина 2018-2022 годы» согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава администрации

Озерновского городского поселения В.В. Петров

Приложение N 1

к Постановлению администрации

Озерновского городского поселения от 09.10.2017 N 88

**Порядок инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Озерновского городского поселения в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Озерновском городском поселении на 2018 - 2022 годы»**

**I. Общие положения**

I.1. Настоящий Порядок инвентаризации дворовых и общественных территорий Озерновского городского поселения разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", Постановлением Правительства Камчатского края от 24 июля 2017г. N 290-П "Об утверждении порядка инвентаризации общественной территории в муниципальных образованиях в Камчатском крае", Постановлением Правительства Камчатского края от 31 августа 2017 г. N 360-П "О государственной программе Камчатского края "Формирование современной городской среды в Камчатском крае", Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 апреля 2017 г. N 691/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 годы".

I.2. Целью проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является определение и оценка состояния дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в границах Озерновского городского поселения.

# 2. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создается при администрации Озерновского городского поселения для проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки (далее-ИЖЗ) и территорий в ведении юридических лиц (далее-ЮЛ) и индивидуальных предпринимателей (далее-ИП) в границах Озерновского городского поселения с целью определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния благоустройства территорий, определения территорий, нуждающихся в благоустройстве.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии (далее-Комиссия) формируется в количестве не менее 5 (пяти) членов и утверждается постановлением администрации Озерновского городского поселения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Камчатского края, Постановлениями и Распоряжениями Губернатора Камчатского края, Уставом Озерновского городского поселения, нормативными правовыми актами Озерновского городского поселения, а также настоящим Порядком.

# 3. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

3.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

3.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

3.4. Результатом инвентаризации является Паспорт благоустройства территории, который подписывается председателем и всеми членами инвентаризационной комиссии.

3.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) определяет приоритетные направления деятельности Комиссии, организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

б) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

в) формирует при участии членов Комиссии и утверждает план работы, повестку заседания Комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;

г) взаимодействует со структурными подразделениями администрации Озерновского городского поселения по направлениям деятельности Комиссии;

д) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания Комиссии и проект протокола заседания Комиссии;

б) организует текущую деятельность Комиссии и координирует деятельность ее членов;

в) информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы Комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня Комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению Комиссии;

ж) составляет и регистрирует паспорта благоустройства территорий.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых Комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Комиссии;

3.8. По приглашению Комиссии при осмотре дворовой территории многоквартирных жилых домов (далее - МКД) могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

3.9. По приглашению Комиссии при осмотре общественных территорий, территорий ИЖЗ и территорий в ведении ЮЛ и ИП могут присутствовать активные жители, собственники территорий или их представители, и иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

3.10. Реализация мероприятий, связанных с Инвентаризации всех территорий, осуществляется Комиссией самостоятельно либо по решению Комиссии с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора за счет средств бюджета Озерновского городского поселения.

3.11. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии обеспечивает отдел имущества, землеустройства, архитектуры и строительства администрации Озерновского городского поселения.

# 4. Порядок проведения инвентаризации

4.1. Инвентаризации всех территорий проводятся муниципальной инвентаризационной комиссией, созданной в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Инвентаризация всех территорий проводится путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов.

4.3. Работы по инвентаризации проводятся на основании актуальных данных администрации Озерновского городского поселения.

4.4. Инвентаризация дворовой территории проводится в отношении домов, расположенных в границах Озерновского городского поселения, при условии, что дома не включены в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу домов. При определении дворовой территории не допускается пересечение границ или объединение земельных участков домов. При осмотре дворовой территории дома, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рекомендуется присутствие представителей собственников жилых и нежилых помещений дома, собственников территорий или их представителей.

4.5. Инвентаризация общественной территории, территорий ИЖЗ и территорий в ведении ЮЛ и ИП проводится в отношении общественной территории, территорий ИЖЗ и территорий в ведении ЮЛ и ИП, расположенной в границах Озерновского городского поселения, в том числе являющейся объектом муниципального имущества.

4.6. По результатам инвентаризации территории, по каждой территории составляется паспорт благоустройства по форме согласно приложениям 1,2,3 к настоящему Порядку.

4.7. Границы территорий, на которые разрабатываются Паспорта, устанавливаются администрацией Озерновского городского поселения с учетом следующих особенностей:

1) не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах;

2) не допускается установление границ территорий, указанных в Паспортах, приводящее к образованию бесхозяйных объектов.

4.8. Составление, регистрация, хранение паспортов благоустройства дворовой, общественной территории, территорий ИЖЗ и территорий в ведении ЮЛ и ИП осуществляется секретарем Комиссии.

Паспорт утверждается Главой администрации Озерновского городского поселения.

В паспорте указываются границы и общая площадь территории, имеющиеся в наличии и планируемые к размещению объекты благоустройства и их характеристики (в том числе общий уровень благоустройства - состояние дорожного покрытия, освещенность территории, наличие и состояние малых архитектурных форм, и т.д.). Паспорт рекомендуется сопровождать картографическими материалами (нанесение объектов благоустройства на карту).

4.9. Новый паспорт дворовой, общественной территории, территорий ИЖЗ или территорий в ведении ЮЛ и ИП разрабатывается в случае образования новой дворовой или общественной территории, территорий ИЖЗ или территорий в ведении ЮЛ и ИП, разделения существующей территории на несколько территорий, объединения нескольких территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта.

4.10.Актуализация паспорта территории проводится в случае изменения данных о территории и расположенных на ней объектах и элементах, указанных в Паспорте, по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

4.11. На основании проведенной инвентаризации, а также составленных паспортов определяются дворовые и общественные территории, территории ИЖЗ и территории в ведении ЮЛ и ИП (составляется адресный перечень территорий), нуждающиеся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Озерновском городском поселении на 2018 -2022 годы».

Приложение N 1

к Порядку инвентаризации дворовых и общественных территорий,

территорий индивидуальной жилой застройки и территорий

в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Озерновского городского поселения в рамках реализации муниципальной программы

«Формирование современной городской среды в Озерновском городском поселении на 2018 - 2022 годы»,

утв. Постановлением администрации

Озерновского городского поселения от 09.10.2017 N 88

# ПАСПОРТ

# благоустройства дворовой территории

# по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1 | Адрес многоквартирного жилого дома\* |  |
| 1.2 | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)\* |  |
| 1.3 | Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.  |  |
| 1.4 | Общая площадь территории, кв. м |  |
| 1.5 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) \*\* |  |

\* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких домов в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого дома.

\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

# 2. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1 | Требует ремонта дорожное покрытие | да/нет |  |  |
| 2.2 | Наличие парковочных мест | да/нет |  |  |
| 2.3 | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.) |  |  |  |
|  | - количество | ед. |  |  |
|  | - площадь | кв. м |  |  |
| 2.4 | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) | ед. |  |  |
| 2.5 | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) | да/нет |  |  |
| 2.6 | Характеристика освещения: |  |  |  |
|  | - количество | ед. |  |  |
|  | - достаточность | да/нет |  |  |
| 2.7 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков,пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение N 2

к Порядку инвентаризации дворовых и общественных территорий,

территорий индивидуальной жилой застройки и территорий

в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Озерновского городского поселения в рамках реализации муниципальной программы

«Формирование современной городской среды в Озерновском городском поселении на 2018 - 2022 годы»,

утв. Постановлением администрации

Озерновского городского поселения от 09.10.2017 N 88

# ПАСПОРТ

# благоустройства общественной территории

# по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 1. Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1 | Вид территории\* |  |
| 1.2 | Адрес местонахождения территории |  |
| 1.3 | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории) |  |
| 1.4 | Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории |  |
| 1.5 | Общая площадь территории, кв. м |  |
| 1.6 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) \*\* |  |
| 1.7 | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.\*\*\* |  |

\* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

\*\*\* - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

# 2. Характеристика благоустройства,

# включая оценку текущего состояния и определение необходимых работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1 | Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей | да/нет |  |  |
| 2.2 | Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров | да/нет |  |  |
| 2.3 | Наличие достаточного освещения территорий | да/нет |  |  |
| 2.4 | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.) |  |  |  |
|  | - количество | ед. |  |  |
|  | - площадь | кв. м |  |  |
| 2.5 | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) | ед. |  |  |
| 2.6 | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) | да/нет |  |  |
| 2.7 | Наличие достаточного количества малых архитектурных форм | да/нет |  |  |
| 2.8 | Необходимо установить: |  |  |  |
|  | - игровое оборудование | ед. |  |  |
|  | - спортивное оборудование | ед. |  |  |
|  | - светильники | ед. |  |  |
|  | - скамьи | ед. |  |  |
|  | - урны | ед. |  |  |
|  | - и пр. | ед. |  |  |
| 2.9 | Характеристика освещения: |  |  |  |
|  | - количество | ед. |  |  |
|  | - достаточность | да/нет |  |  |
| 2.10 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков,пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Порядку инвентаризации дворовых и общественных территорий,

территорий индивидуальной жилой застройки и территорий

в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Озерновского городского поселения в рамках реализации муниципальной программы

«Формирование современной городской среды в Озерновском городском поселении на 2018 - 2022 годы»,

утв. Постановлением администрации

Озерновского городского поселения от 09.10.2017 N 88

# ПАСПОРТ

# благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

# по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 1. Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1 | Наименование (вид) территории |  |
| 1.2 | Адрес местонахождения территории |  |
| 1.3 | Кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер индивидуального жилого дома |  |
| 1.4 | Численность населения, проживающего в пределах территории, чел. |  |
| 1.5 | Общая площадь территории, кв. м |  |
| 1.6 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) \* |  |
| 1.7 | Соответствие внешнего вида индивидуального жилищного строительства правилам благоустройства |  |

\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

# 2. Характеристика благоустройства,

# включая оценку текущего состояния и определение необходимых работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1 | Требует ремонта дорожное покрытие  | да/нет |  |  |
| 2.2 | Наличие парковочных мест | да/нет |  |  |
| 2.3 | Наличие достаточного освещения территорий | да/нет |  |  |
| 2.4 | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.) |  |  |  |
|  | - количество | ед. |  |  |
|  | - площадь | кв. м |  |  |
| 2.5 | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) | ед. |  |  |
| 2.6 | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) | да/нет |  |  |
| 2.7 | Характеристика освещения: |  |  |  |
|  | - количество | ед. |  |  |
|  | - достаточность | да/нет |  |  |
| 2.8 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к постановлению администрации

Озерновского городского поселения от 09.10.2017 N 88

**Состав**

**муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Озерновском городском поселении на 2018-2022 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |  |
| Петров Виталий Владимирович | - | глава администрации Озерновского городского поселения |
| Заместитель председателя комиссии: |  |  |
| Маркина Анна Анатольевна | - | заместитель главы администрации Озерновского городского поселения |
| **Члены комиссии:** |  |  |
| Дьякова Ирина Владимировна |  | Главный специалист- эксперт отдела имущества, землеустройства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, секретарь комиссии (по имуществу), секретарь Комиссии |
| Кудельская Ольга Анатольевна |  | Советник по правовым вопросам |
| Шарапова Светлана Владимировна | - | Советник финансово- экономического отдела  |
| Волошина Наталья Юрьевна |  | Главный специалист- эксперт отдела имущества, землеустройства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, секретарь комиссии |
| Хитрова Марина Викторовна |  | Главный специалист- эксперт отдела имущества, землеустройства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, секретарь комиссии (по землеустройству) |
| Гончаров Андрей Николаевич | - | Председатель Собрания депутатов Озерновского городского поселения (по согласованию) |