****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| От 13.03.2023 года № 28  684110, п. Озерновский |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения и создании Комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории Озерновского городского поселения |  |

|  |
| --- |
| В целях повышения эффективности использования земельных ресурсов Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района, в соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/744100004), [Федеральными законами от 25.10.2001 N 137-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902347486) «О введении в действие [Земельного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/744100004)», [от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/901876063), руководствуясь Уставом Озерновского городского поселения, Администрация Озерновского городского поселения |

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории Озерновского городского поселения и утвердить её состав согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории Озерновского городского поселения согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу имущества, землеустройства, ЖКХ, архитектуры и строительства Администрации Озерновского городского поселения опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Озерновского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Озерновского городского поселения | В.В. Петров |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ознакомлен(а): |  |  |  | А.А. Маркина |
|  | (Дата) |  | (подпись) |  |
| Ознакомлен(а): |  |  |  | С.В. Шарапова |
|  | (Дата) |  | (подпись) |  |
| Ознакомлен(а): |  |  |  | Д.Е. Танков |
|  | (Дата) |  | (подпись) |  |
| Ознакомлен(а): |  |  |  | Е.С. Трепачева |
|  | (Дата) |  | (подпись) |  |
| Ознакомлен(а): |  |  |  | Е.А. Оканина |
|  | (Дата) |  | (подпись) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению  Администрации Озерновского городского поселения  Усть-Большерецкого муниципального района  от «13» марта 2023 №28 |

**Состав комиссии по вопросам земельных отношений** **и застройки земельных участков на территории Озерновского городского поселения (далее Комиссия)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
| Петров Виталий Владимирович | - Глава Администрации Озерновского городского поселения |
| **Заместитель председателя:** |  |
| Маркина Анна Анатольевна | - Заместитель главы Администрации Озерновского городского поселения |
| **Члены комиссии:** |  |
| Танков Дмитрий Евгеньевич | - Начальник отдела имущества, землеустройства, ЖКХ, архитектуры и строительства администрации Озерновского городского поселения |
|  |  |
| Шарапова Светлана Владимировна | - Начальник финансово-экономического отдела администрации Озерновского городского поселения |
|  |  |
| Трепачева Елена Сергеевна | - Главный специалист-эксперт отдела имущества, землеустройства, ЖКХ, архитектуры и строительства администрации Озерновского городского поселения – секретарь комиссии |
|  |  |
| Оканина Елена Алексеевна | - Главный специалист-эксперт отдела имущества, землеустройства, ЖКХ, архитектуры и строительства администрации Озерновского городского поселения |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к постановлению  Администрации Озерновского городского поселения  Усть-Большерецкого муниципального района  от «13» марта 2023 №28 |

**Положение**

**о Комиссии по вопросам земельных отношений застройки земельных участков на территории Озерновского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории Озерновского городского поселения (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным Администрацией Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района, уполномоченным принимать решения по распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена, в границах Озерновского городского поселения.

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом.

1.3. Создание Комиссии, утверждение состава Комиссии и внесение в него изменений осуществляется постановлением Администрации Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района (далее - Администрация).

1.4.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Уставом Озерновского городского поселения, а также настоящим Положением о Комиссии (далее - Положение).

1.5Комиссия выполняет возложенные на нее задачи на территории Озерновского городского поселения с целью рационального использования земельных участков, эффективного регулирования земельных отношений, комплексного рассмотрения вопросов, связанных с распоряжением земельными участками.

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие решений, в соответствии с действующим законодательством в части распоряжения земельными участками и застройки земельных участков на территории Озерновского городского поселения.

**3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие действия:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) координирует работу членов Комиссии;

3) созывает очередные заседания Комиссии;

4) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

5) председательствует на заседаниях Комиссии;

6) ведет заседание Комиссии;

7) предоставляет слово для выступлений;

8) ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

9) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

10) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие действия:

1) участвует в заседаниях Комиссии;

2) в отсутствие председателя Комиссии осуществляет его функции.

3.4. Члены Комиссии осуществляют следующие действия:

1) принимают участие в заседании Комиссии;

2) знакомятся со всеми представленными документами;

3) выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

4) проверяют правильность оформления протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие действия:

1) готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного заседания Комиссии, и планируемых для рассмотрения вопросах;

3) оповещает письменно заявителей, чьи заявления будут рассматриваться на заседании Комиссии, о времени, месте и дате проведения очередного заседания Комиссии. Письма направляются заказным письмом с уведомлением либо иным способом, подтверждающим их получение заявителем;

4) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председателю Комиссии;

5) выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

3.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии для проведения заседания Комиссии секретарь назначается председателем комиссии из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.7. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее 1/2 ее членов.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии. Каждый член Комиссии вправе изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое отражается в протоколе заседания Комиссии. Протокол оформляется в одном экземпляре и хранится в отделе имущества, землеустройства, ЖКХ, архитектуры и строительства Администрации Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района. При необходимости членам Комиссии выдаются, заверенные в установленном порядке, копии указанного протокола, заявителям – выписки из вышеназванного протокола в части рассмотрения их заявлений.

3.9. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

1) дата и место заседания;

2) повестка дня;

3) присутствующие на заседании члены Комиссии;

4) председатель;

5) приглашенные на заседание;

6) содержание выступлений;

7) принятое решение по каждому вопросу.

3.10. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

3.11. Решение принимаются большинством голосов членов Комиссии, мнения членов Комиссии, голосовавших "против", заносятся в протокол. При равенстве голосов "за" и "против" правом решающего голоса обладает председатель.

3.12. Секретарь Комиссии направляет протокол заседания за подписью председателя Комиссии и секретаря Комиссии в отдел имущества, землеустройства, ЖКХ, архитектуры и строительства Администрации Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района для совершения последующих административных действий.

**4. Права и обязанности комиссии**

4.1. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов или иных специалистов, а также:

1) запрашивать у заявителей, соответствующих органов, должностных лиц необходимую информацию для работы;

2) при необходимости создавать рабочую группу по изучению вопросов, подлежащих рассмотрению Комиссией;

3) приглашать на заседания заявителей и должностных лиц.

**5. Порядок рассмотрения заявлений**

5.1. Заявления, поданные в соответствии с утвержденными регламентами предоставления муниципальных услуг, направляются отделом имущества, землеустройства, ЖКХ, архитектуры и строительства Администрации Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района на рассмотрение Комиссии не позднее чем за десять дней до очередного заседания Комиссии.

5.2. На заседании Комиссии заявления могут рассматриваться как в присутствии заявителя, так и в его отсутствие.

5.3. По итогам работы Комиссия может принять решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

5.4. В случае представления неполного комплекта документов Комиссия вместе с протоколом заседания возвращает документы в отдел имущества, землеустройства, ЖКХ, архитектуры и строительства Администрации Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района с уведомлением о причинах возврата документов. Возврат документов не препятствует повторному рассмотрению документов Комиссией после устранения причин, послуживших основанием для их возврата.

5.5. Комиссия в день оформления протокола заседания направляет в отдел имущества, землеустройства, ЖКХ, архитектуры и строительства Администрации Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района протокол Комиссии с приложенными к нему документами для совершения последующих административных действий.

5.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.