



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

От 24.01.2022 №15

684110 п. Озерновский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Озерновского городского поселения в целях возмещения затрат (части затрат), направленных на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерновского городского поселения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьями 69, 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом Озерновского городского поселения, Администрация Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Озерновского городского поселения в целях возмещения затрат (части затрат), направленных на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерновского городского поселения согласно Приложению №1.
2. Финансово-экономическому отделу обеспечить внесение необходимых изменений в местный бюджет Озерновского городского поселения в соответствие с настоящим постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Озерновского городского поселения.
4. Настоящее постановление ~~вступает~~ ^{обнародования} в силу после дня его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Озерновского городского поселения



В.В. Петров

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Озерновского городского поселения в целях возмещения затрат (части затрат), направленных на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерновского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Озерновского городского поселения в целях возмещения затрат (части затрат), направленных на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерновского городского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьями 69, 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом Озерновского городского поселения.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм, условия, правила предоставления субсидии (муниципальной поддержки) из бюджета Озерновского городского поселения в целях возмещения затрат (части затрат), направленных на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерновского городского поселения.

1.3. Субсидия предоставляется в целях:

- обеспечения сохранности (недопущения разрушения) жилищного фонда, соответствия жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства для выполнения работ по ремонту, без проведения которых может возникнуть угроза нанесения значительного ущерба жилым помещениям, угроза разрушения несущих конструкций многоквартирного дома (далее - МКД), угроза жизни и здоровью граждан, проживающих в жилых помещениях МКД, расположенных на территории Озерновского городского поселения.
- возмещения затрат (части затрат), связанных с проведением ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Озерновского городского поселения.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Администрация) за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района на соответствующий финансовый год, на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее - Соглашение).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее - Получатели Субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер, не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком (далее- Субсидия).

1.7. Результатом предоставления Субсидии является выполнение Получателем Субсидии работ надлежащего качества в соответствии с обязательными требованиями, предъявляемыми к оказанию данных выполненных работ (услуг) по ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Озерновского городского поселения, согласно Актов приемки выполненных работ, подписанных Получателем Субсидии, Администрацией, уполномоченными представителями собственников многоквартирного дома, в котором выполнен текущий ремонт.

1.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества в соответствии с обязательными требованиями, предъявляемыми к выполнению данных работ.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Получателям Субсидии на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Распоряжением Администрацией Озерновского городского поселения (далее - Соглашение).

2.2. Условиями предоставления Субсидии является соответствие Получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

2.2.1. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района;

2.2.2. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.3. Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

2.3. Получателю Субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии Получателям Субсидии.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется на основании представляемых Получателем Субсидии в Администрацию следующих документов:

2.4.1. Заявление на предоставление Субсидии с указанием расчетного счета, открытого Получателем Субсидии в кредитной организации, с указанием адреса МКД, количества жилых помещений муниципального жилого фонда, видов планируемых работ, по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку;

2.4.2. Надлежащим образом заверенные печатью и подписью руководителя Получателя Субсидии копии действующих учредительных документов:

- Устава организации;

- Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц- индивидуальных предпринимателей);

- Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя Получателя Субсидии (в случае если с заявлением обращается представитель Получателя Субсидии);

- Свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, либо лист записи соответствующего реестра - ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц) или ЕГРИП (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

- Банковские реквизиты для перечисления субсидии;

- Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" (для физических лиц- индивидуальных предпринимателей);

2.4.3. Справку / информационное письмо (на бланке с печатью и подписью руководителя организации/индивидуального предпринимателя Получателя Субсидии, подтверждающую соответствие условиям, указанным в п. 2.2.1.-2.2.5. настоящего Порядка;

2.4.4. Надлежащим образом заверенные руководителем Получателя Субсидии копии следующих документов:

1) Протокол (лы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в котором проводится ремонт) о принятии собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании решений:

- о выборе способа управления многоквартирным домом;
- о выборе управляющей организации для управления многоквартирным домом;
- об утверждении размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, с указанием их объемов, условий, сроков их оказания и выполнения, стоимости, и назначении уполномоченных представителей для принятия работ, услуг и подписания Акта приемки выполненных работ;
- о необходимости в проведении ремонта общего имущества в многоквартирном доме с указанием перечня, стоимости, сроков проведения работ, а также собственника (-ов),

уполномоченного (-ых) на подписание Акта о приемке выполненных работ (далее - уполномоченные лица);

2) Договоры водоснабжения, водоотведения, энергоснабжения, заключенные между управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией (по МКД в котором проводится ремонт);

3) Расчет размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, перечня услуг и работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, утвержденный управляющей организацией;

4) Техническое заключение специализированной организации о состоянии строительных конструкций общего имущества многоквартирного дома, в соответствии с которым сделаны выводы о целесообразности и неотложной необходимости в проведении ремонта многоквартирного дома с определением вида необходимого ремонта (текущий или капитальный);

5) Предписание, Решения суда об устранении выявленных нарушений содержания жилищного фонда, выполнение которых требует проведение работ по ремонту отдельных систем и конструктивных элементов МКД, выданного Государственной жилищной инспекцией Камчатского края, Судом (при наличии);

6) Договора между Получателем Субсидии и специализированной организацией на вывоз строительного мусора, образовавшегося в ходе работ по ремонту в МКД;

7) Локальный сметный расчет на ремонт общего имущества в многоквартирном доме, согласно проведенным работам на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml;

2.4.5. Надлежаще оформленные Акты технического осмотра объекта ремонта до начала выполнения ремонта и после выполнения ремонта, подписанные Администрацией, Получателем Субсидии и представителями (уполномоченными) лицами от собственников МКД с приложением фотоматериалов;

2.4.6. Акты освидетельствования скрытых работ;

2.4.7. Сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, использованные при проведении ремонта;

2.4.8. Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту общего имущества МКД, подписанные Получателем Субсидии, Администрацией, уполномоченными представителями собственников (по форме согласно приложению N 2 к Порядку);

2.4.9. Надлежаще оформленный Акт о приёмке выполненных работ, подписанный Администрацией и Получателем Субсидии без разногласий (КС-2);

Отказ Администрации в согласовании акта о приемке выполненных работ (КС-2) допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных сметным расчетом.

2.4.10. Справки о стоимости выполненных работ и затрат, подписанные Администрацией и Получателем Субсидии (КС-3);

2.4.11. Счёт – фактуру, счёт на оплату выполненных работ;

2.5. Допускается предоставление документов, перечисленных в п. 2.4. настоящего Порядка, по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов на бумажном носителе.

2.6. Копии документов заверяются одним из следующих способов:

1) отдельно заверяется каждый лист копии;

2) прошиты все листы, пронумерованы, заверены и скреплены печатью и подписью руководителя Получателя Субсидии на обратной стороне последнего листа на месте прошивки с указанием количества листов, даты.

Копии заверенных документов предоставляются в Администрацию с предъявлением подлинников документов.

2.7. Получатель Субсидии вправе представить дополнительные документы, которые, по мнению Получателя Субсидии, имеют значение для принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.8. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 2.9.1. Несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, установленным п. 2.4. настоящего Порядка;
- 2.9.2. Непредставление или представление не в полном объеме Получателем Субсидии документов указанных в п. 2.4. настоящего Порядка;
- 2.9.3. Наличие в представленных Получателем Субсидии документах недостоверных сведений.
- 2.9.4. Отсутствие бюджетных ассигнований в текущем году в бюджете Озерновского городского поселения на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка.
- 2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю Субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
- 2.11. Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению после устранения причин, послужившим основанием для отказа.
- 2.12. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Получателем Субсидии Соглашение о предоставлении Субсидии. Соглашение направляется получателю Субсидии, который должен в течение трех рабочих дней с даты получения подписать Соглашение и один экземпляр вернуть в Администрацию. Допускается направление Соглашения на адрес электронной почты Получателя Субсидии.
- 2.13. В случае уклонения Получателя Субсидии от подписания Соглашения в установленный срок, он утрачивает право на получение Субсидии.
- 2.14. Размер предоставляемой Субсидии определяется объемом сметной стоимости работ, указанных в п. 2.4.9, 2.4.10 настоящего Порядка, и не может превышать утвержденный в бюджете Озерновского городского поселения размер Субсидий, предусмотренный на данные цели.
- 2.15. В заключенном Соглашении предусматриваются следующие условия:
- 2.15.1. сроки перечисления субсидии;
- 2.15.2. право главного распорядителя средств бюджета поселения и внутреннего муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, установленным заключенным Соглашением;
- 2.15.3. согласие Получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем средств бюджета Озерновского городского поселения и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 2.15.4. порядок возврата Субсидии в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, и (или) использования Субсидии не по целевому назначению;
- 2.15.5. порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии.
- 2.16. Субсидия предоставляется единовременно путем перечисления Администрацией денежных средств на счет Получателя Субсидии по реквизитам, указанным в Соглашении, в сроки, установленные Соглашением, в целях финансового возмещения затрат (части затрат), направленных на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерновского городского поселения.
- 2.17. Средства Субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, утвержденного Распоряжением Администрации Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района.
- 2.18. Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, а также сроки и формы предоставления Получателем Субсидии отчетности о достижении данного показателя устанавливаются Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении результата предоставления Субсидии, отчет об использовании Субсидии в порядке, сроки и по формам, установленным Соглашением.

3.2. Получатель Субсидии обеспечивает своевременный учет и предоставление необходимой финансовой отчетности об использовании выделенной Субсидии, несет ответственность за своевременное и целевое использование полученных бюджетных средств.

3.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателями Субсидии дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии её Получателями.

4.2. В случаях нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, целей и порядка предоставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района в течение 10 рабочих дней с даты получения Получателем Субсидии требования Администрации (Акта проверки).

4.3. Письменное требование о возврате Субсидии направляется Администрацией Получателю Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения. Допускается направление требования на адрес электронной почты Получателя Субсидии.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет Озерновского городского поселения в следующих случаях:

1) неиспользования Субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования Получателем Субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства Получателя Субсидии;

6) нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Факт нецелевого использования Субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения.

4.6. При отказе Получателя Субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования Субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель Субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию сведений, за соблюдение настоящего Порядка, за нарушение условий предоставления Субсидии, нарушение условий заключенного Соглашения, а также нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Озерновского городского поселения
в целях возмещения затрат (части затрат),
направленных на проведение ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории
Озерновского городского поселения

Форма

В Администрацию Озерновского городского поселения
Усть-Большерецкого муниципального района
От Руководителя Получателя Субсидии _____

(ФИО полностью с указанием должности и наименования организации,
получателя средств из бюджета Озерновского городского поселения)
Местонахождение Получателя Субсидии: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении Субсидии из бюджета Озерновского городского поселения

_____ (указывается полное наименование Получателя Субсидии)

на возмещение расходов, затрат (части затрат), связанных с проведением _____
ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенным по адресу:
п. Озерновский, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, улица _____

_____ (указать вид ремонта: текущий или капитальный, адрес МКД)

в размере _____

(указывается сумма цифрами и прописью)

Цель проведения ремонта:

N п/п	Адрес МКД, где выполнен ремонт, общая площадь МКД, площадь общего имущества в МКД, количество и общая площадь квартир в МКД	Виды выполненных работ	Сумма затрат, подлежащая возмещению, руб.
1	2	3	4
	ИТОГО:	x	

Гарантирую целевое использование Субсидии.

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, прилагаемым к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы (в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка):

N п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии беру на себя обязательство заключить Соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении Субсидии.

Выражаю согласие с тем, что в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок Соглашения, утрачиваю право на получение Субсидии.

Руководитель Получателя Субсидии:

(подпись)

(ФИО полностью)

"__" _____ 20__ год
(дата)

Печать

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Озерновского городского поселения
в целях возмещения затрат (части затрат),
направленных на проведение ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории
Озерновского городского поселения

Форма

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по _____ ремонту
(указать вид ремонта: текущий или капитальный)

многоквартирного дома по адресу:
Камчатский край, п. Озерновский, Усть-Большерецкий район, улица _____ дом № _____

Комиссия в составе:

1. Представитель Администрации _____
(должность, ФИО представителя)
2. Представитель Совета многоквартирного дома/уполномоченный представитель
собственников помещений многоквартирного дома _____
(должность в Совете, ФИО, N телефона)
3. Представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом

(наименовании организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)
4. Представитель Руководитель Получателя Субсидии _____
(должность, ФИО представителя)
5. Приглашённые иные лица (при необходимости) _____
(должность, ФИО, № телефона)

Провела проверку выполнения работ

(указать перечень работ)

многоквартирного дома по адресу: Камчатский край, п. Озерновский, Усть-Большерецкий район, улица _____ дом № _____

Комиссией установлено:

Подписи членов комиссии:

_____ (подпись)	/	_____ (ФИО полностью)
_____ (подпись)	/	_____ (ФИО полностью)
_____ (подпись)	/	_____ (ФИО полностью)
_____ (подпись)	/	_____ (ФИО полностью)

"__" _____ 20__ год
(дата)