

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

От 08.10.2019 года №433
684110 п. Озерновский

**О назначении должностных лиц органа местного самоуправления
правом совершать нотариальные действия**

В соответствии с частью четвертой статьи 1 и статьи 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N4462-1, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства юстиции РФ от 06 июня 2017 N97 "Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений", Уставом Озерновского городского поселения, приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.12.2015 №324 "Об утверждении порядка и формы учета сведений о действиях должностных лиц местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов":

1. Назначить **Григорьеву Светлану Егоровну**, советника по правовым вопросам администрации-должностным лицом администрации Озерновского городского поселения, уполномоченным совершать нотариальные действия в Озерновском городском поселении, сроком полномочий 3 (три) года.
2. В период отсутствия основного уполномоченного должностного лица (отпуск, болезнь, нахождения в командировке), назначить исполняющим полномочия по совершению нотариальных действий – **Маркину Анну Анатольевну**, заместителя главы администрации Озерновского городского поселения, сроком полномочий 3 (три) года.
3. В соответствии со статьей 37 Основ законодательства о нотариате РФ, на уполномоченное должностное лицо возлагается совершать следующие нотариальные действия:
 - 1) удостоверять доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;
 - 2) принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;
 - 3) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
 - 4) свидетельствовать подлинность подписи на документах;
 - 5) удостоверять сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 6) удостоверять факт нахождения гражданина в живых;
 - 6.1) удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимальным воспроизведением его собственноручной подписи;
 - 7) удостоверять факт нахождения гражданина в определенном месте;
 - 8) удостоверять тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
 - 9) удостоверять время предъявления документов;
 - 10) удостоверять равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;
 - 11) удостоверять равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.
4. При совершении нотариальных действий указанные должностные лица (или лицо исполняющее обязанности) обязано соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий, в связи с чем, им запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением нотариальных действий, в том числе и после увольнения, за исключением случаев, предусмотренных законом. Сведения поручению которых совершены эти действия.
5. Специально уполномоченное должностное лицо (или лицо исполняющее обязанности) обязано строго соблюдать законодательство Российской Федерации о нотариате, Инструкции о порядке совершения нотариальных действий и другие нормативные правовые акты, относящиеся к выполнению возложенных нотариальных действий.
6. Признать утратившим силу распоряжение администрации Озерновского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района от 23.10.2017 №220 «О назначении должностных лиц органа местного самоуправления правом совершать нотариальные действия».
7. Направить образцы подписей специально уполномоченных должностных лиц, отиск печати администрации Озерновского городского поселения и другие необходимые документы в адрес территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю.

Глава администрации
Озерновского городского поселения



В.В. Петров